

Modèle de dossier pour la conférence des financeurs

Une trame pour présenter un atelier récit de vie à l'appel à projets de la conférence des financeurs. Ce n'est pas un formulaire officiel : reportez vos réponses dans le dossier de votre département.

Avant de commencer

La conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées a été instituée dans chaque département par la loi du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement. Elle est présidée par le président du conseil départemental ; le directeur général de l'agence régionale de santé en assure la vice-présidence.

Elle coordonne et finance des actions de prévention destinées aux personnes de 60 ans et plus, notamment des actions collectives, grâce à des crédits versés par la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie (CNSA).

Chaque conférence publie ses propres appels à projets, avec son calendrier, ses thématiques prioritaires et ses critères. Les règles applicables aux actions menées en établissement varient d'un département à l'autre : lisez le cahier des charges avant de remplir ce modèle, et contactez le service du conseil départemental qui anime la conférence en cas de doute.

Ce modèle n'est pas un formulaire officiel. Il rassemble les éléments que les appels à projets demandent le plus souvent ; reportez-les ensuite dans le dossier de votre département.

RUBRIQUE 1

Le porteur du projet

Qui demande, et qui suivra l'action.

- ☐ Nom de l'établissement, statut (public, privé non lucratif, privé commercial) et numéro FINESS
- ☐ Adresse et coordonnées
- ☐ Nom et fonction du responsable du projet
- ☐ Capacité d'accueil et nombre de résidents

À compléter

RUBRIQUE 2

Contexte et besoins

Pourquoi cet atelier, ici et maintenant. Appuyez-vous sur des constats de l'équipe plutôt que sur des généralités.

- ☐ Les constats : isolement, repli, peu d'activités de groupe fondées sur la parole, liens distendus avec certaines familles...
- ☐ Ce qui existe déjà dans l'établissement, et ce qui manque
- ☐ Le lien avec le projet d'établissement et le projet d'animation

À compléter

RUBRIQUE 3

Objectifs

Un objectif général, trois ou quatre objectifs opérationnels mesurables.

- ☐ Objectif général : préserver le lien social et valoriser l'histoire de vie des résidents
- ☐ Favoriser l'expression orale et la mémoire autobiographique
- ☐ Créer des échanges entre résidents
- ☐ Renforcer le lien avec les familles
- ☐ Garder une trace des récits, avec l'accord des personnes

À compléter

RUBRIQUE 4

Public visé

Les conférences financent des actions pour les personnes de 60 ans et plus.

- ☐ Nombre de bénéficiaires prévus (6 à 8 par groupe, multiplié par le nombre de groupes)
- ☐ Critères d'orientation : volontariat, avis de l'équipe soignante
- ☐ Prise en compte des troubles cognitifs et sensoriels

À compléter

RUBRIQUE 5

Description de l'action

Reprenez le format, le déroulé type et les thèmes des fiches d'atelier.

- ☐ Format : séances de 45 minutes, une fois par semaine, nombre total de séances

- ☐ Déroulé type d'une séance
- ☐ Thèmes prévus
- ☐ Intervenants : animateur, psychologue, bénévoles, intervenant extérieur
- ☐ Lieu et organisation matérielle

À compléter

RUBRIQUE 6

Calendrier

Les dates doivent tenir dans la période couverte par l'appel à projets.

- ☐ Date de début et date de fin
- ☐ Préparation (constitution des groupes, information des familles, recueil des accords)
- ☐ Séances
- ☐ Bilan intermédiaire et bilan final

À compléter

RUBRIQUE 7

Moyens et partenaires

Ce que l'établissement apporte, et avec qui il travaille.

- ☐ Moyens humains : heures de personnel consacrées à l'atelier
- ☐ Moyens matériels : supports, objets, impression
- ☐ Outil numérique de recueil des récits, le cas échéant

- ☐ Partenaires : familles, bénévoles, médiathèque, archives, école pour une rencontre entre générations

À compléter

RUBRIQUE 8

Budget prévisionnel

Un budget équilibré : le total des charges égale le total des produits.

CHARGES

Poste	Montant
Temps de personnel consacré à l'atelier	... €
Intervenant extérieur	... €
Matériel et supports	... €
Impression (livret, journal)	... €
Outil numérique	... €
Total des charges	... €

PRODUITS

Poste	Montant
Montant demandé à la conférence des financeurs	... €
Autofinancement de l'établissement	... €
Autres financements	... €
Total des produits	... €

RUBRIQUE 9

Évaluation

Prévoyez dès le départ comment vous mesurerez les résultats. La grille des fiches d'atelier peut servir d'outil.

- ☐ Indicateurs quantitatifs : nombre de séances réalisées, nombre de participants, assiduité, nombre de récits recueillis

☐ Indicateurs qualitatifs : grille d'observation par séance, satisfaction des résidents, des familles et de l'équipe

☐ Modalités et dates des bilans

À compléter

RUBRIQUE 10

Communication et valorisation

Les conférences demandent souvent que leur soutien soit mentionné sur les supports.

☐ Restitution prévue (livret, journal de l'établissement, exposition), avec l'accord des résidents

☐ Information des familles et de l'équipe

☐ Mention du soutien de la conférence des financeurs

À compléter
